

Nazwa jednostki szkoleniowej: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie

Adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Tel.: (017) 852 06 12, fax.: (017) 852 06 11

e-mail: info@rarr.rzeszow.pl

WWW: <http://www.rarr.rzeszow.pl/>

INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZONEGO SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia: „Prawo pracy”

2. Umiejętności zdobyte w trakcie szkolenia: pozyskanie wiedzy z zakresu prawa pracy

3. Ilość godzin: 16 godzin (sesja 2-dniowa), w tym:

- część teoretyczna: 10 godzin

- część praktyczna: 6 godzin

4. Nazwa dokumentu lub/i rodzaj uprawnień uzyskanych po zakończeniu szkolenia:
zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

5. Cena kursu od jednego uczestnika: **250,00 PLN** (przy liczebności grupy 15 osób)

6. Informacje dodatkowe:

a) Wymagania formalne: brak

b) Forma prowadzenia zajęć: wykład + warsztaty

c) Program szkolenia:

- ◆ Wyjaśnienie podstawowych terminów właściwych dla prawa pracy.
- ◆ Nawiązanie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę, dodatkowe klauzule umowne, zakaz konkurencji.
- ◆ Umowy cywilnoprawne i okoliczności uzasadniające ich zawarcie z pracownikiem.
- ◆ Prawa pracownika i pracodawcy.
- ◆ Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika.
- ◆ Szczególna ochrona pracownika przed rozwiązaniem stosunku pracy, w tym rola związków zawodowych przy zwolnieniu pracownika.
- ◆ Sposoby rozwiązywania stosunku pracy, wymogi formalne i uzasadnienie przyczyn takiego zwolnienia.
- ◆ Praktyczne aspekty związane z sądowym dochodzeniem roszczeń przez pracowników wraz z elementami aktualnego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

b) Wykładowcy: pracownicy Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie