

Nazwa jednostki szkoleniowej: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie

Adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Tel.: (017) 852 06 12, fax.: (017) 852 06 11

e-mail: info@rarr.rzeszow.pl

WWW: <http://www.rarr.rzeszow.pl/>

INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZONEGO SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia: „Jak rozpocząć własny biznes”

2. Umiejętności zdobyte w trakcie szkolenia: znajomość: przepisów dotyczących funkcjonowania małej firmy, podstaw rachunkowości, źródeł finansowania działalności gospodarczej; umiejętność wyboru odpowiedniej formy prowadzenia księgowości firmy, formy i intensywności działań marketingowych; umiejętność sporządzania biznesplanów

3. Ilość godzin: 40 godzin (sesja 5-dniowa), w tym:

- część teoretyczna: 16 godzin

- część praktyczna: 24 godziny

4. Nazwa dokumentu lub/i rodzaj uprawnień uzyskanych po zakończeniu szkolenia: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

5. Cena kursu od jednego uczestnika: **460,00 PLN** (przy liczebności grupy 15 osób)

6. Informacje dodatkowe:

a) Wymagania formalne: brak

b) Forma prowadzenia zajęć: wykład + ćwiczenia

c) Program szkolenia:

♦ Przepisy dotyczące funkcjonowania małej firmy

- Formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- Podstawowe pojęcia i definicje ustawowe.
- Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej.
- Koncesjonowanie działalności gospodarczej. Zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej.
- Mikroprzedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o Swobodzie Działalności Gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.
- Obowiązek rejestrowy działalności gospodarczej przedsiębiorców i jego znaczenie dla obrotu prawnego i pewności gospodarczej.

♦ Rozpoczęcie działalności gospodarczej

- Dopuszczalne formy prowadzenia działalności gospodarczej.
- Zasady i procedura rejestrowania działalności gospodarczej.
- Procedura postępowania we właściwych urzędach i instytucjach.
- Zezwolenia i koncesje.

- Przekształcenia podmiotowe i przedmiotowe prowadzonej działalności.
 - Zakończenie działalności, procedury likwidacyjne.
- ◆ Elementy rachunkowości niezbędne do prowadzenia małej firmy
 - Zakres przedmiotowy prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
 - Podmioty obowiązane do prowadzenia księgi.
 - Ewidencje, do prowadzenia, których zobowiązani są podatnicy prowadzący księgi.
 - Prawidłowe i rzetelne prowadzenie księgi.
 - Dowody księgowo, terminy, ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w księdze.
 - Zamknięcie księgi podatkowej i ustalenie dochodów – PIT-5 oraz rozliczenie roczne.
 - Ewidencja przychodów i kosztów przez podatników podatku od towarów i usług.
 - Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.
 - Karta podatkowa.
 - ◆ Marketing, promocja reklama
 - Pojęcie i zakres promocji oraz jej znaczenie w procesie komunikowania się z rynkiem.
 - Geneza i pojęcie marketingu – mix (produkt, cena, dystrybucja, promocja).
 - Podstawowe zasady marketingu, funkcje marketingowe.
 - Zasady tworzenia programów promocji.
 - Sposoby tworzenia ogłoszeń w prasie.
 - ◆ Źródła finansowania działalności gospodarczej
 - Pomoc publiczna dla przedsiębiorców w Polsce.
 - Pomoc publiczna dla przedsiębiorców w Unii Europejskiej.
 - Miejsca pracy lub inwestycje.
 - ◆ Biznes plan
 - Znaczenie planowania w działalności gospodarczej.
 - Pojęcie i podstawowe cechy biznes planu.
 - Przygotowania do budowy dokumentu.
 - Typowa struktura dokumentu,
 - Budowa biznes planu – etapy realizacji.
 - Ćwiczenia – tworzenie przykładowych biznes planów.

d) Wykładowcy: pracownicy Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie