

UMOWA NR RARR/CRP/...../2016/.....

NA OTRZYMANIE PREFERENCYJNEJ POŻYCZKI

w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

**Projekt: nr WND-POKL.06.02.00-18-109/12-00 pt. „POŻYCZKI NA START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: UDA-POKL.06.02.00-18-109/12-02

zawarta w **Rzeszowie** w dniu.....

pomiędzy: Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000008207, NIP: 813-00-10-538, REGON: 690260330, z siedzibą: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, kapitał zakładowy, 34 277 00,00 PLN opłacony w całości

zwaną dalej „**Pośrednikiem Finansowym**”,

reprezentowaną przez:

- ..... – Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego,
- ..... – Wiceprezesa Zarządu,

a

..... (imię i nazwisko Pożyczkobiorcy), zam....., PESEL: .....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., pod adresem: ....., NIP:  
....., REGON:.....

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i „Regulaminie Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na Start” pożyczkę w kwocie .....zł (słownie:.....) na okres od..... do.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.
3. Okres karencji spłaty pożyczki i/lub rat kapitałowo-odsetkowych wynosi ..... miesięcy.
4. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust.1.
5. Przedsięwzięcie zlokalizowane jest pod adresem: .....

**§ 2**

1. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony przez bank ..... o numerze .....
2. Pożyczka zostanie wykorzystana zgodnie z Biznes Planem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującym „Regulaminem Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start”.
3. Wydatkowanie pożyczki musi być realizowane przez Pożyczkobiorcę, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie indywidualnej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o

- swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r, poz. 672) lub prowadzi działalność jako wspólnik spółki cywilnej.
4. Pośrednik Finansowy w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2007 Nr 53, poz. 354).
  5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Pośrednika Finansowego w złotych polskich na rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony w złotych polskich.

### § 3

1. Spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnych z Harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Raty odsetkowe od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego którego dotyczą, na podstawie przekazanego Pożyczkobiorcy Harmonogramu spłat Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo – odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie spłat Pożyczki.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części Pożyczki w stosunku do Harmonogramu spłat Pożyczki Pożyczkobiorca informuje o tym Pośrednika Finansowego.
5. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej Pośrednik Finansowy dokonuje stosownej zmiany Harmonogramu spłat Pożyczki, który po zaakceptowaniu przez Pożyczkobiorcę zostaje wprowadzony w życie w formie Aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo-odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie spłat Pożyczki, całą dotychczas nie spłaconą kwotę raty kapitałowo-odsetkowej uznaje się za zadłużenie przeterminowane, oprocentowane wg stawek odsetek standardowych naliczanych od zaległego kapitału od następnego dnia po upływie terminu spłaty danej kwoty raty kapitałowo-odsetkowej wskazanym w harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 Umowy; w takim przypadku Pośrednik Finansowy wystawić może notę odsetkową.
7. Wpłacane przez Pożyczkobiorcę należności zaliczane są w następującej kolejności na:
  - odsetki standardowe za opóźnienie;
  - kwoty rat odsetkowych;
  - kwoty rat kapitałowych.
8. Przez datę spłaty zobowiązań rozumie się datę wpływu środków na wydzielone konto Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. - .....
9. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

### § 4

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
  - a) .....
  - b) .....
2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pośrednika Finansowego, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pośrednikowi Finansowemu nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego pod rygorem postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.

## § 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przestrzegania Biznes Planu, stanowiącego załącznik do Wniosku o przyznanie preferencyjnej pożyczki.
3. Spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem spłat Pożyczki.
4. Spełnienia określonych w Umowie wymogów zabezpieczenia Pożyczki.
5. Informowania Pośrednika Finansowego o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
  - zaciąganych kredytach i pożyczkach,
  - udzielanych poręczeniach,
  - ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
6. Dostarczenia w terminie 90 dni licząc od dnia uruchomienia pożyczki do siedziby Pośrednika Finansowego dokumentów, rozliczających zakres rzeczowo- finansowy Pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pośrednika Finansowego: faktur, rachunków, dowodów zapłaty lub równorzędnych dokumentów księgowych. Dodatkowo, Pożyczkobiorca opíše faktury, rachunki, które służą rozliczeniu Pożyczki, zamieszczając na nich następujące sformułowanie: „Wydatek poniesiony w ramach projektu „Pożyczki na start” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 POKL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, zgodnie z Umową na otrzymanie preferencyjnej pożyczki nr RARR/CRP/...../2016/..... z dnia.....”.
7. Udostępniania Pośrednikowi Finansowemu w okresie obowiązywania Umowy wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań wg uznania Pośrednika Finansowego i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Pośrednikowi Finansowemu lub osobom przez niego umocowanym, badania ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy oraz Projektu, a także badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
8. Wykorzystania oraz spłata pożyczki podlegają kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych pracowników Pośrednika Finansowego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, a także uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych.
9. Kontrola, o której mowa w § 5 ust. 8 niniejszej Umowy prowadzona jest na podstawie dokumentacji określonej w § 5 ust. 6 niniejszej Umowy. Dokumentacja ta jest udostępniana Pośrednikowi Finansowemu w siedzibie pożyczkobiorcy. Kontrola przeprowadzana jest po zatwierdzeniu rozliczenia pożyczki przez Pośrednika Finansowego.
10. Realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
11. Utrzymania, nielikwidowania oraz niezawieszania działalności gospodarczej do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki.
12. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki poprzez wizyty monitorujące, kontrole na miejscu, bieżący monitoring spłat pożyczki, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej w całym okresie spłaty pożyczki poprzez sprawdzanie danych zawartych w CEIDG.
13. W przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 12 powyżej oprocentowanie pozostałego do spłaty kapitału będzie równe Odsetkom standardowym, obowiązujących w dniu w którym Pożyczkobiorca naruszył ciążący na nim obowiązek.

## § 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Pożyczkobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Pośrednikowi Finansowemu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Pożyczkobiorcy lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie, dopuszczalne są do wysokości nie

- przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest jedynie do poinformowania Pośrednika Finansowego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie w wysokości przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku mogą być dokonane na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem złożonym nie później niż 14 dni przed wystąpieniem zmian.
  6. Pośrednik Finansowy na wniosek Pożyczkobiorcy, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, może dokonać skrócenia, bądź wydłużenia okresu karencji w przypadku gdy uzna, iż zmiana okresu karencji nie wpłynie na wzrost ryzyka niespłacenia pożyczki.

## § 7

1. Pośrednik finansowy ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub stan upadłości,
  - b) stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację Projektu,
  - c) niezapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie spłat Pożyczki lub/i nie wpłacenia w terminie określonym przez Pośrednika Finansowego należności.
  - d) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów określonych w § 5 ust. 6 bądź nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 8,
  - e) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5
  - f) niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 ust. 4, złożenia nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego wartości złożonego zabezpieczenia,
  - g) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązku określonego w § 5 ust. 5 przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w §7 ust. 1 lit. a, c lub f, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami standardowymi, naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej pożyczki wskazanej w Harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty.
3. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w §7 ust. 1 lit. b, d, e, g Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności:
  - niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami standardowymi naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty;
  - kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od spłaconych rat kapitałowych Pożyczki według stawek obowiązujących dla odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy.
4. W przypadku postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy będzie uprawniony do naliczania odsetek karnych w wysokości równej, odsetkom maksymalnym, o których mowa w art. 359 § 21 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, według stanu prawnego na dzień postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, naliczanych od momentu postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
5. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust 1 lit. b, d, e po zakończeniu spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od Pożyczki według stawek obowiązujących dla odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy za cały okres spłaty Pożyczki. W przypadku

nieuregulowania należności we wskazanym terminie naliczane będą odsetki standardowe za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

6. W przypadku nie przedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki lub przedłożenia dokumentów zawierających braki formalno-prawne, Pośrednik Finansowy ma prawo odstąpić od Umowy po upływie trzech miesięcy licząc od daty podpisania Umowy lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty podjęcia przez Pośrednika Finansowego decyzji o przyznaniu Pożyczki. Prawo do odstąpienia od Umowy Pośrednik Finansowy może wykonać w terminie 18 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.
7. Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu standardowemu tj. w wysokości równej aktualnie obowiązującej stopie referencyjnej ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6) powiększonej o 4 punkty procentowe w przypadku:
  - nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas wstecznie od dnia udzielenia pożyczki. Pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji,
  - nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki ale w okresie obowiązywania umowy – odsetki na poziomie standardowym naliczane są od dnia nie utrzymania lub likwidacji działalności gospodarczej,
  - wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującą umową – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki. Pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji.

## § 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pożyczką przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pośrednika Finansowego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

## § 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

## § 10

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki z zastrzeżeniem, że zapis § 7 ust 5 ma charakter autonomiczny i obowiązuje także po okresie obowiązywania Umowy.

## § 11

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu prawa wynikające z tych umów przechodzą na Instytucję Pośredniczącą PO KL – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez nią wskazany.

## § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Pośrednika Finansowego.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

### § 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
2. Regulamin Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” dostępny jest w siedzibie RARR S.A.- w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, a także na stronie internetowej pod adresem: [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl)

### § 15

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Pośrednika Finansowego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Ul. Szopena 51  
35-959 Rzeszów

Do Pożyczkobiorcy:

.....  
(Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy )  
.....

### § 16

Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Załącznik Nr 1 – Biznes Plan;
2. Załącznik Nr 2 – Harmonogram spłat Pożyczki.

Pożyczkobiorca

Pośrednik Finansowy

.....  
[Imię i nazwisko, podpis]

.....  
[Imię i nazwisko, podpis]