



*REGULAMIN FUNDUSZU
POŻYCZKOWEGO*

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

Zasięg i cele Funduszu

§ 1

1. Celem Funduszu jest wspomaganie rozwoju działalności gospodarczej i tworzenie nowych miejsc pracy przez udzielanie pomocy przy tworzeniu nowych oraz przy budowie i modernizacji już istniejących podmiotów gospodarczych.
2. Środki Funduszu przeznaczone są na wsparcie projektów inwestycyjnych i bieżącej działalności operacyjnej podmiotów gospodarczych, usytuowanych w województwie podkarpackim. Przedsiębiorcy, których siedziba lub filie znajdują się poza wskazanym wyżej regionem, mogą ubiegać się o pomoc ze strony Funduszu, o ile przedstawiony przez nie projekt, realizowany jest (lub będzie) na terytorium objętym działaniem Funduszu.

Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę z Funduszu

§ 2

1. O pożyczkę ze środków Funduszu ubiegać się mogą podmioty gospodarcze, które spełniają następujące kryteria:
 - a) ich zdolności techniczne i organizacyjne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności;
 - b) ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami;
 - c) w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej;
 - d) nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) spełniają kryteria małego przedsiębiorstwa zawarte w Załączniku I do rozporządzenia 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. W sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnot Europejskich do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004). – „W kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.”.
2. Podmioty, o których mowa w § 2, pkt. 1, mogą ubiegać się o pożyczkę na pokrycie części wydatków inwestycyjnych lub uzupełnienie środków obrotowych przedsiębiorcy, zwanej dalej „pożyczką na rozwój działalności” spełniających następujące warunki:

- a) maksymalna wysokość pożyczki wynosi 120 000 zł ;
- b) przedstawione przez wnioskodawcę techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia projektu, świadczyć muszą o jego wykonalności;
- c) pożyczka nie może być udzielona na zakupy konsumpcyjne;
- d) minimalna wielkość wkładu własnego pożyczkobiorcy w projekt współfinansowany ze środków pożyczki wynosi 20 %;
- e) maksymalna wartość zaangażowania kapitału funduszu w pożyczki udzielone jednemu pożyczkobiorcy i podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 10 %.

Ramy organizacyjne Funduszu

§ 3

1. Zarząd Funduszem sprawuje Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., zwana dalej RARR S.A.
2. Przy RARR S.A. zostanie utworzona Rada Funduszu Pożyczkowego w składzie od 5 do 7 osób.
3. Członków Rady Funduszu Pożyczkowego powołuje Zarząd RARR S.A., na cały okres realizacji Funduszu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd RARR S.A. może przed upływem okresu, o którym mowa wyżej odwołać wszystkich lub niektórych członków Rady i na ich miejsce powołać inne osoby.

Rola i zadania instytucji realizującej Fundusz Pożyczkowy

§ 4

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
 - a) przyjmuje od Wnioskodawcy wnioski o pożyczkę;
 - b) analizuje złożony wniosek pod kątem jego zgodności z zasadami Regulaminu Programu;
 - c) ocenia sytuację finansową Wnioskodawcy wydając swoją opinię;
 - d) przygotowuje wnioski na posiedzenia Rady Funduszu Pożyczkowego;
 - e) wypłaca pożyczkę zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i w umowie zawartej z Pożyczkobiorcą.

Warunki otrzymania pożyczki

§ 5

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest pozytywna ocena sytuacji finansowej pożyczkobiorcy.
2. Oceny sytuacji finansowej dokonuje Pożyczkodawca na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Maksymalny okres, na jaki może być udzielona pożyczka wynosi 36 miesięcy.
4. W uzasadnionych rodzajem przedsięwzięcia przypadkach, Pożyczkobiorca może ubiegać się o karencję w spłacie rat kapitałowych, która nie może przekraczać 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki nie są kapitalizowane.
5. Udzielane pożyczki nie mogą być oprocentowane niżej, niż według stopy referencyjnej, ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki. Do obliczania tej stopy stosuje się zasady określone przez Komisję Europejską w Komunikacji Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02), opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej z dnia 19.01.2008r., uwzględniającym marżę zależną od zdolności kredytowej przedsiębiorcy i oferowanego poziomu zabezpieczeń.
6. Spłata rat, obejmujących kapitał i odsetki, następuje w okresach miesięcznych.
7. Wysokość miesięcznych spłat liczona jest metodą amortyzacyjną. Oznacza to, że pożyczka spłacana jest z odsetkami w równych ratach, w których udział zwracanego kapitału i płaconych odsetek zmienia się z okresu na okres.
8. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy, począwszy od dnia uruchomienia pożyczki. Pod pojęciem „uruchomienie”, rozumie się wypłatę pożyczki w formie przelewu środków na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni.
9. Od udzielonej pożyczki RARR S.A. pobiera prowizję w wysokości 3 % wartości udzielonej pożyczki, jednorazowo w dniu podpisania umowy.
Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.
10. Pożyczka nie może być udzielona:
 - 1) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko

mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno – skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- 2) przedsiębiorcy nie będącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, których mowa w pkt 1,
- 3) przedsiębiorcy, który:
 - a. posiada zaległości z tytułu należności publiczno prawnych lub
 - b. pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
 - c. w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.

Procedura ubiegania się o pożyczkę

§ 6

1. Wniosek o udzielenie pożyczki oraz Regulamin są dostępne w siedzibie RARR S.A. oraz na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl.
2. Podmiot gospodarczy ubiegający się o pożyczkę zobowiązany jest do złożenia w RARR S.A. wniosku o udzielenie pożyczki na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a ponadto następujących dokumentów:
 - a) kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS,
 - b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON,
 - c) zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oryginały nie starsze niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku),
 - d) biznes plan,
 - e) udokumentowane świadectwo dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - f) PIT-y osobiste za ostatnie dwa lata, a w przypadku spółki bilans spółki i rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata,

3. W momencie dostarczenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, poddawane są one ocenie i sprawdzeniu, w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłoszonych do dofinansowania z Funduszu Pożyczkowego, w tym w szczególności:

a) prawdziwości danych dotyczących wnioskodawcy na podstawie dokumentu tożsamości oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej - w przypadku osób fizycznych lub wyciągu z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych oraz innego dokumentu dotyczącego prowadzonej przez taki podmiot działalności gospodarczej – w przypadku osób prawnych.

a) rzetelności i poprawności przedstawionych danych na temat przedsięwzięcia, sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy,

b) uzasadnienia kosztów kwalifikowanych do finansowania ze środków pożyczki,

c) rzetelności wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,

d) zdolności do spłaty pożyczki,

e) proponowanych form zabezpieczenia pożyczki,

4. W przypadku gdy wartość pożyczki przekracza 5 000 EURO wnioskodawca jest wizytowany, a z wizyty tej sporządza się odpowiedni protokół.

5. Wnioski o pożyczkę przyjęte przez RARR, rozpatrywane są wg kolejności ich złożenia – nie później niż 14 dni od momentu złożenia kompletu dokumentów.

6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pożyczki podejmuje Rada Funduszu Pożyczkowego. Decyzje Rady Funduszu Pożyczkowego są ostateczne.

7. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wnioskodawcy nie przysługuje żadnego rodzaju roszczenie wobec RARR S.A. z tego tytułu.

8. Umowa o pożyczkę zostaje zawarta po podpisaniu jej przez Pożyczkobiorcę i RARR na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

Przed zawarciem umowy Pożyczkobiorca jest zobowiązany dokonać zabezpieczeń zwrotu pożyczki określonych w umowie.

9. Pożyczka jest wypłacana jednorazowo lub w transzach po wpłacie prowizji do kasy RARR S.A.

Rodzaje zabezpieczeń zwrotu pożyczki

§ 7

1. Ustala się następujące rodzaje zabezpieczeń zwrotu należności z tytułu udzielonej przez RARR S.A. pożyczki:

- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie finansowe,
 - 3) cesja praw do terminowego wkładu oszczędnościowego w banku,
 - 4) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - 5) hipoteka,
 - 6) inne, akceptowane przez RARR.
2. Wybór formy zabezpieczenia należy do RARR.
 3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia zwrotu pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

Splata pożyczki

§ 8

1. Splata rat obejmujących kapitał i odsetki następuje na rachunek RARR S.A., w terminach i w sposób ustalony w umowie o pożyczkę.
2. Za datę spełnienia świadczenia Pożyczkobiorcy wobec RARR S.A. przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek RARR S.A.
3. Wpłaty będą rozksięgowywane w następującej kolejności:
 - koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
 - odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - odsetki umowne od kapitału,
 - kapitał pożyczki.
5. Od nieterminowych płatności będą naliczane odsetki karne jak dla zaległości ustawowych od dnia następnego po terminie wynikającym z harmonogramu aż do dnia wpłaty włącznie na rachunek RARR S.A.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - ✓ wykorzystania pożyczki zgodnie z celami, na który została udzielona,
 - ✓ składania w RARR S.A. Funduszu Pożyczkowym sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na wezwanie RARR S.A.,
 - ✓ umożliwienia pracownikom RARR S.A. badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - ✓ niezwłocznego powiadomienia RARR S.A. o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, nazwy i siedziby, ubieganiu się o inny kredyt czy pożyczkę, a także innych zobowiązaniach finansowych

mających wpływ na jego sytuację finansową (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, udzieleniu poręczenia, zaleganiu z opłatami podatkowymi czy z tytułu ubezpieczeń społecznych) pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki,

7. W przypadku nie powiadomienia RARR S.A. o zmianach nazwy, siedziby, adresu oświadczenia i zawiadomienia kierowane do pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

§ 9

1. RARR S.A. dokonuje w terminie do 30 dni po dokonaniu spłaty ostatniej raty ostatecznego rozliczenia pożyczki celem ustalenia niedopłaty lub nadpłaty.

2. RARR S.A. nie będzie zwracać nadpłaty w przypadku, gdy jej wartość będzie równa lub niższa 1-krotności wartości kosztów zwrotu nadpłaty.

Kontrola wykorzystania pożyczki

§ 10

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie wykorzystania pożyczki zgodnie z celami, na który została udzielona.

2. Kontrola odbywać się będzie przez wizytację siedziby pożyczkobiorcy czy miejsc realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i sprawdzenie dokumentów i zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródło ich finansowania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany będzie protokół, podpisywany przez pożyczkobiorcę i osobę kontrolującą.

Postanowienia ogólne

§ 11

RARR S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy przed uruchomieniem pożyczki w razie ujawnienia informacji uzasadniających negatywną ocenę sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, nieznanych w chwili podejmowania decyzji o udzieleniu pożyczki.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

