

Zakres usługi informacyjnej PK

Każda usługa informacyjna udzielona przez konsultanta PK musi być poprzedzona diagnozą statusu oraz potrzeb informacyjnych klienta. Konsultant w rozmowie z klientem ustala zakres jego potrzeb, a następnie udziela kompleksowej usługi informacyjnej lub przekierowuje klienta do właściwej instytucji (zgodnie z Procedurą świadczenia usługi informacyjnej PK).

Zakres usługi PK obejmuje:

- pakiet usług informacyjnych w zakresie podejmowania, wykonywania oraz rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej,
- pakiet usług informacyjnych dotyczących możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów latach 2007-2013 ze środków publicznych,
- informacje na temat możliwości i zasad uzyskiwania usług specjalistycznych,
- inne informacje.

Szczegółowy zakres tematyczny usług świadczonych przez Regionalne PK i Lokalne PK

1. Pakiet usług informacyjnych w zakresie podejmowania i wykonywania oraz rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej

a. Podjęcie działalności gospodarczej:

- omówienie kroków, jakie należy podjąć przy rejestracji działalności gospodarczej,
- charakterystyka poszczególnych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazanie konsekwencji formalno-prawnych wyboru danej formy prawnej,
- przedstawienie zakresu dokumentacji niezbędnej do rejestracji działalności gospodarczej oraz sposobu jej sporządzania,
- wskazanie obowiązków rejestracyjnych: w organie rejestrującym - ewidencja działalności w gminie lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) - na potrzeby ubezpieczeń społecznych, dla celów statystycznych, i innych jeśli są wymagane,
- informacja na temat orientacyjnego czasu potrzebnego na dokonanie niezbędnych czynności, opłat związanych z rejestracją itp,
- prezentacja wymagań dotyczących działalności koncesjonowanej i regulowanej,
- wskazanie możliwości pozyskania kapitału zewnętrznego na etapie zakładania firmy (w tym przedstawienie oferty działających funduszy pożyczkowych, oferty banków i innych instytucji finansowych w zależności od rodzaju i zakresu podejmowanej działalności).

b. Wykonywanie działalności gospodarczej - obowiązki podatkowe:

- charakterystyka poszczególnych form opodatkowania oraz skutki podatkowe wyboru określonej formy,
- zasady obliczania wysokości zobowiązań podatkowych,
- terminy składania deklaracji podatkowych,
- ogólne zasady rozliczania obciążeń podatkowych (VAT),
- możliwości odliczania kosztów uzyskania przychodów,
- prowadzenie ewidencji dla celów podatkowych.

c. Wykonywanie działalności gospodarczej - zatrudnianie pracowników:

- charakterystyka poszczególnych rodzajów oraz form prawnych umów o pracę (kodeks pracy) oraz umów cywilnoprawnych,
- obowiązki formalno-prawne wynikające z faktu zatrudniania pracowników:
 - zasady naliczania wynagrodzenia,
 - zasady naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne,
 - zasady dotyczące udzielania urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich,

świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy i innych,

- zagwarantowanie odpowiednich warunków pracy (w zależności od rodzaju prowadzonej działalności),
- tryb, zasady oraz terminy nawiązania oraz rozwiązania stosunku pracy/umowy o pracę,
- aspekty formalno-prawne, organizacyjne oraz specyfika samozatrudnienia, zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej,
- zatrudnianie cudzoziemców,
- telepraca.

d. Wykonywanie działalności gospodarczej - finansowanie działalności:

- informacja na temat możliwości i zasad finansowania działalności ze źródeł zewnętrznych (przedstawienie oferty działających funduszy pożyczkowych, oferty banków i innych instytucji finansowych udzielających kredytów i pożyczek oraz sposobu zabezpieczenia tych środków - w tym, m.in. oferta funduszy poręczeń kredytowych),
- charakterystyka pożyczkodawców i kredytodawców z uwzględnieniem profilu prowadzonej działalności gospodarczej oraz celu na jaki przedsiębiorca chce uzyskać finansowanie.

e. Wykonywanie działalności gospodarczej - kontrola przedsiębiorstw:

- informacja na temat rodzajów i zakresów kontroli dotyczących wykonywania działalności gospodarczej oraz trybów i podmiotów uprawnionych do jej dokonywania.

f. Rezygnacja z prowadzenia działalności gospodarczej:

- formalno-prawne obowiązki podmiotu/osoby rezygnującej z prowadzenia działalności gospodarczej,
- zakres i sposób sporządzenia dokumentacji,
- wskazanie właściwego podmiotu do złożenia wniosku/dokumentacji o wyrejestrowanie działalności gospodarczej,
- czasowa rezygnacja (zawieszenie działalności gospodarczej).

2. Pakiet usług informacyjnych dotyczących możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów w latach 2007-2013 ze środków publicznych

Punkt Konsultacyjny udziela informacji o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków budżetu krajowego, programów międzynarodowych, w tym głównie środków funduszy strukturalnych UE. Jednakże pełny zakres informacji, jak opisano poniżej, dotyczy instrumentów wsparcia dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach programów PO IG oraz PO KL (komponenty krajowe). Dla pozostałych programów / inicjatyw / działań w PK można uzyskać informacje ogólne opisane w punkcie: „Charakterystyka poszczególnych źródeł finansowania”.

a. Charakterystyka poszczególnych źródeł finansowania:

- główne założenia, priorytety i cele wdrażania poszczególnych programów pomocowych,
- charakterystyka poszczególnych programów pomocowych (zasady udzielania wsparcia, wielkość środków przeznaczonych w programie na wsparcie, okres realizacji programu, terminy składania wniosków aplikacyjnych),
- charakterystyka innych programów / działań / inicjatyw, w ramach których można ubiegać się o dofinansowanie projektów / przedsięwzięć (np. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundacja EkoFundusz w obszarze ochrona środowiska),
- rodzaje projektów, które podlegają dofinansowaniu z poszczególnych źródeł,
- kategorie podmiotów mogących ubiegać się o wsparcie finansowe w ramach poszczególnych programów, działań i projektów.

b. Przedstawienie możliwości uzyskania wsparcia finansowego na realizację projektu:

- wymogi (kryteria) formalne i właściwości instytucji do poszczególnych programów / działań; przedstawienie kryteriów zarówno w odniesieniu do projektu, jak i wnioskodawcy,
 - zakres dofinansowania przedsięwzięcia z danego programu/ działania (rodzaj kwalifikowanych działań, wydatków, maksymalna kwota dofinansowania; maksymalny udział procentowy dofinansowania w wartości projektu ogółem i inne warunki),
 - wytyczne dla wnioskodawców (omówienie, przedstawienie zasad sporządzenia wniosku o wsparcie w ramach konkretnego programu pomocowego - wskazanie, jakie informacje wniosek powinien zawierać, na co zwrócić szczególną uwagę przy jego wypełnianiu, szczególnie w odniesieniu do kryteriów wyboru projektów, wskazanie zakresu i formy wymaganych załączników),
 - wskazanie obowiązków formalno-prawnych oraz dotyczących sprawozdawczości, jakie związane są z uzyskaniem wsparcia ze środków publicznych.
- c. Inne informacje istotne z punktu widzenia ubiegania się o wsparcie finansowe na realizację projektu:
- dane teleadresowe instytucji zarządzających, pośredniczących oraz wdrażających poszczególne programy pomocowe oraz zakres ich kompetencji,
 - informacje na temat możliwości uzyskania pomocy na etapie przygotowywania projektu lub jego realizacji (np. klienci, których pomysły mogłyby być dofinansowane z PO KL będą kierowani do ośrodków Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS), gdzie doradca pomoże im w przygotowaniu projektu i aplikacji; klienci, których projekty potencjalnie mogą uzyskać wsparcie z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG) będą kierowani do promotorów projektów innowacyjnych POIG oraz kontakt z instytucją która takiej pomocy może udzielić (ośrodek ROEFS, Promotor projektów innowacyjnych PO IG, ośrodek Krajowej Sieci Innowacji (KSI), akredytowana organizacja do świadczenia usług proeksportowych, oddziały Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR); punkty informacyjne dla Regionalnych Programów Operacyjnych, ewentualnie inne),
 - informacje na temat możliwości uzyskania finansowania zewnętrznego, jako uzupełnienie koniecznego wkładu własnego przy ubieganiu się o wsparcie (oferta banków i innych instytucji finansowych, w tym funduszy pożyczkowych).