



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU MASZ MARZENIA – BĄDŹ PRZEDSIĘBIORCĄ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. realizuje Projekt nr WND-POKL.06.02.00-18-016/08 - **Masz marzenia – bądź przedsiębiorcą**”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Projekt realizowany jest w dwóch biurach: w Rzeszowie – w siedzibie RARR i w Przeworsku – Biurze Terenowym RARR.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo podkarpackie.
6. Okres realizacji projektu: od 01.04.2009r. do 31.12.2010r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- Projekt – projekt „Masz marzenia – bądź przedsiębiorcą”, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
- Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- Beneficjent – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szopena 51; 35-959 Rzeszów
Strona internetowa: www.maszmarzenia.rarr.rzeszow.pl
Tel. Rzeszów: 0 17 86 76 297, Przeworsk: 0 16 648 75 52
- Kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- Uczestnik projektu lub Beneficjent Ostateczny – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany



do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.

- Dzień przystąpienia do Projektu – dzień skutecznego złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w jednym z Biur Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową do Biur Projektu lub data wpływu Dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich podpisem w ciągu 3 dni roboczych od wysłania.
- Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w jednym z Biur Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- INK – Indywidualny Numer Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
- Komisja Oceny Wniosków – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – zespół oceniający biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego.
- Dotacja inwestycyjna to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Beneficjentowi Ostatecznemu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Ostatecznego działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi do 40 000 złotych.
- Podstawowe wsparcie pomostowe to bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 126,00 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Przedłużone wsparcie pomostowe - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 126,00 złotych, udzielana w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe, wypłacana przez okres do 6 miesięcy, od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i nie dłużej niż do 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 3

Uczestnicy projektu – Beneficjenci Ostateczni

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba fizyczna, spełniająca następujące kryteria:
 - posiada stały lub tymczasowy adres zameldowania na terenie województwa podkarpackiego,
 - zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
 - nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
 - dostarczy Dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji,
 - planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.)i spełniająca warunki podane w poniższym punkcie.



2. Beneficjentem Ostatecznym (Uczestnikiem projektu) może być wyłącznie osoba należąca, do co najmniej jednej z poniższych grup docelowych:
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie,
 - kobiety,
 - osoby młode – przedział wiekowy od 18 do 34 lat,
 - osoby długotrwale bezrobotne – pozostające w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – osoby z wykształceniem średnim ogólnym, zasadniczym zawodowym lub niższym.
3. Za przynależność do każdej z grup docelowych Kandydat w trakcie oceny Dokumentów rekrutacyjnych uzyska 3 punkty (max. 15 punktów).

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
- osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej,
 - osoby małoletnie do 18 roku życia,
 - osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
 - osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
 - osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
 - osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - osoby, które skorzystały z form wsparcia w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach projektów realizowanych przez inne Instytucje lub w ramach niniejszego Projektu.



2. Zgodnie z zapisami § 30 ust 1 punkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U z 2008 roku Nr 90 poz. 557) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą, - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- h) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- i) które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) Karta zgłoszenia do Projektu, zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kartę należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.



- b) *Deklaracja udziału w Projekcie oraz oświadczenia Kandydata do Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu,
Oświadczenia dotyczą:*
- *wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,*
 - *zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,*
 - *informacji o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu oraz o nie posiadaniu w tym okresie udziałów bądź akcji w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,*
 - *braku członkostwa w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,*
 - *nie otrzymania pomocy de minimis, o której mowa w § 4 ust 1 litera f Regulaminu. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych przed przystąpieniem do Projektu beneficjenci ostateczni są zobowiązani do złożenia kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w tym okresie oraz oświadczenie że przedłożone zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis odnoszą się do każdej uzyskanej przez nich pomocy de minimis,*
 - *nie korzystania z form wsparcia w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,*
- c) *Kserokopia dowodu osobistego, potwierdzająca wiek oraz miejsce zameldowania na terenie województwa podkarpackiego,*
- d) *Dokument potwierdzający czasowy adres zameldowania na terenie województwa podkarpackiego (oryginał lub kopia) – wymagany w przypadku braku stałego adresu zameldowania na terenie województwa podkarpackiego – jeśli dotyczy,*
- e) *Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej – jeśli dotyczy.*
2. *Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.*



§ 6

Rekrutacja uczestników projektu

1. *Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Karty zgłoszenia do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie jej wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do jednego z Biur Projektu. Kartę zgłoszenia wraz ze wzorami oświadczeń i deklaracji można odebrać osobiście w Biurach Projektu: w siedzibie Beneficjenta (Rzeszów, ul. Szopena 51, pokój nr 114 – parter), w Biurze Terenowym w Przeworsku (Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, pokój nr 214) bądź pobrać ze strony internetowej Projektu: www.maszmarzenia.rarr.rzeszow.pl*
2. *Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu, w Biurach Projektu i w ogłoszeniach prasowych oraz w mediach regionalnych.*
3. *W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurach Projektu.*
4. *Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia (parafowanej na każdej ze stron, wypełnionej w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.*
5. *Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Beneficjenta. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, natomiast w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą zostać podpisane w jednym z Biur Projektu. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną (adresy: crp@rarr.rzeszow.pl lub przeworsk@rarr.rzeszow.pl). Za datę złożenia Dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę ich otrzymania, pod warunkiem potwierdzenia ich podpisem w ciągu 3 dni roboczych od wysłania, nie później niż ostatniego wyznaczonego dnia prowadzonego naboru.*
6. *W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do jednego z Biur Projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym Indywidualnym Numerze Kandydata (INK).*
7. *Każdy kandydat który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Indywidualny Numer Kandydata (INK). Lista Uczestników Projektu (lista podstawowa – 100 osób i lista rezerwowa) ogłoszona będzie na stronie internetowej Projektu, z podaniem numeru INK oraz numeru PESEL.*
8. *Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.*
9. *Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać Dokumentów rekrutacyjnych.*



10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
11. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Beneficjenta.
12. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia karty oceny formalnej i merytorycznej - załącznik nr 3 Regulaminu. Karta oceny zawiera kryteria oceny merytorycznej.
13. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 - 1 (spełnia / nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
14. Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie również Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające warunków wymienionych w paragrafie 4.
15. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie a wynik oceny odnotowany będzie w karcie oceny.
16. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Dokumenty rekrutacyjne Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji.
17. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie trzecia ocena eksperta i ta ocena będzie wiążąca.
18. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione w okresie 15 dni roboczych od terminu zamknięcia naboru.
19. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie Lista uczestników (100 osób) oraz lista rezerwowa. Listy zostaną zatwierdzone przez Zarząd Beneficjenta.
20. Lista uczestników oraz lista rezerwowa umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna do wglądu w Biurach Projektu nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
21. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej.
22. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w pkt. 21 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego.
23. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. Bezpłatne szkolenia, w wymiarze 40 godzin, prowadzone będą w zakresie: zakładania działalności gospodarczej, rachunkowości, marketingu, prawa pracy, spraw kadrowych.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
4. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 20% godzin tj. 8 godzin. Nieobecność



-
- na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
5. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych.
 6. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do skorzystania z 2 godziny bezpłatnego doradztwa przed rozpoczęciem działalności gospodarczej oraz z 5 godzin po rozpoczęciu działalności gospodarczej.
 7. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisywania formularza wykonania usługi doradczej w trakcie korzystania z doradztwa.

§ 8

Wsparcie finansowe – ogólne warunki

1. Uczestnicy Projektu będą mogli ubiegać się o następujące wsparcie finansowe: podstawowe wsparcie pomostowe przez okres pierwszych 6 miesięcy działalności gospodarczej liczonych od dnia rozpoczęcia działalności (dla 70 Uczestników projektu), przedłużone wsparcie pomostowe (dla 35 Uczestników projektu) oraz jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności gospodarczej (dla 70 Uczestników projektu).
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego będzie ukończenie szkoleń, przewidzianych w ramach Projektu i skorzystanie z doradztwa.
3. Uczestnicy Projektu będą uprawnieni do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznes Planem i wymaganymi załącznikami. Osoby, których wnioski będą pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków i zarekomendowane do realizacji zarejestrują działalność gospodarczą. Warunkiem podpisania umowy o wsparcie finansowe będzie dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
4. W przypadku niedotrzymania terminu przez Uczestnika projektu, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania.
5. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji, wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego stanowią pomoc de minimis.
6. Uczestnik projektu będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój, której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.
7. Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia finansowego będzie regulował regulamin Komisji Oceny Wniosków oraz zapisy umowy, dotyczące poszczególnych rodzajów wsparcia.
8. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika Projektu.

§ 9

Jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. O przyznanie środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej będzie mógł ubiegać się każdy Uczestnik projektu, który w czasie korzystania ze wsparcia



- szkoleniowo-doradczego (po ukończeniu szkolenia) zarejestruje działalność gospodarczą. Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności będą mogły być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego – nowe i używane, koszty prac remontowych i budowlanych). Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowią pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia).
2. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie, których ubiegać się będzie Uczestnik projektu i nie może przekraczać maksymalnej wartości 40 000,00 PLN.
 3. Dotacja wypłacana będzie Uczestnikowi projektu przez beneficjenta w systemie zaliczkowo-refundacyjnym, w następujący sposób:
 - zaliczka w maksymalnej wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy,
 - płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych kosztów, nie większa niż 20 % kwoty dotacji, wypłacana po zatwierdzeniu całkowitego rozliczenia dotacji.
 4. Uczestnik projektu zobowiązany będzie w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia przedstawić Beneficjentowi zestawienie wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
 - a) Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości księgowej,
 - b) Kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) Kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - e) Kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji.
 5. Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu w postaci weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem (cywilnym lub wekslowym) osób fizycznych.

§ 10

Podstawowe wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane będzie na wniosek Uczestnika projektu przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku przyznania podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent będzie zawierał z Uczestnikiem projektu Umowę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty 1 126,00 PLN. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności).
2. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego będzie rozpatrywać Komisja Oceny Wniosków.



3. *Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane będzie w uzasadnionych przypadkach (np. brak płynności finansowej firmy, zdarzenia losowe), na wniosek Uczestnika projektu przez okres kolejnych 6 miesięcy, nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.*
4. *Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego rozpatrywać będzie Komisja Oceny Wniosków.*

§ 11

Obowiązki Uczestników Projektu

1. *Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.*
2. *Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.*
3. *Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.*
4. *Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

§ 12

Postanowienia końcowe

1. *Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów Ostatecznych, należy do Beneficjenta.*
2. *W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.*
3. *Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.*
4. *Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.*
5. *Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.*
6. *Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej RARR S.A.*

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie oraz oświadczenia Kandydata do Projektu

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej.