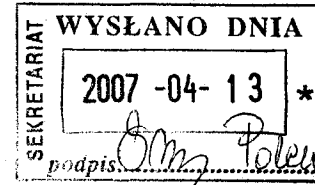


RARR/BK / 1167 / 07



2007-04-13

EFES

**Pani Dyrektor
Anna Siejda
Departament Wdrażania
Programów Rozwoju Regionalnego
MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO
pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 WARSZAWA**

Szanowna Pani Dyrektor,

W związku planowanym badaniem ankietowym i koniecznością prawidłowej weryfikacji zebranych danych prosimy o odpowiedź na pytania dotyczące problemów z wdrażaniem systemu PEFS. Poniżej przesyłamy listę problematycznych zagadnień, które zostały już zgłoszone drogą mailową:

1. Czy w związku ze zmianą terminów sprawozdań również dane do PEFS mają być zbierane w systemie półrocznym, czy też nadal należy je zbierać raz na kwartał?
2. Od ponad pół roku nie można wgrać wniosków Beneficjentów, po wpisaniu pierwszych kilkunastu, kolejne nie chcą się wpisywać. Po konsultacjach z innymi IW występuje ten sam problem, co niektórzy wiążą się ze zmianą wersji PEFS. Nie udało się nam uzyskać tzw. help-desku, jak dowiedziałem się podobno już nie funkcjonuje.
3. Jak należy traktować formularze przesyłane przez Beneficjentów, które często nie zawierają części danych, zwłaszcza w pozycjach: wykształcenie, miejsce i czas pracy (część z BO, których dotyczą formularze jest bezrobotnymi, ale z formularza nie można tego określić, gdyż nie dostosowano go do potrzeb dz. 2.5 ZPORR) czy email?
4. Część BO zmienia numery telefonów, po zakończeniu udziału w projekcie i nie informuje o tym, nie ma podstawy prawnej by wyegzekwować.
5. Czy słusznie uznaliśmy moment powstania obowiązku przesyłania jako spełniający następujące przypadki:
 - a) pisemna rezygnacja BO z udziału w projekcie.
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego oraz zakończenie okresu, na jaki zawarta była umowa szkoleniowo – doradcza
6. Jak należy wpisywać pozycje wsparcie, czy wsparcie towarzyszące to wsparcie szkoleniowo – doradcze a podstawowe to finansowe, czy w wypadku nieskorzystania z wsparcia finansowego należy potraktować wsparcie szkoleniowo – doradcze jako podstawowe a dodatkowe zostawić puste.
7. Czy dane, zwłaszcza dotyczące zatrudnienia powinny być wpisywane na stan z początku uczestnictwa BO w projekcie, czy na jego koniec, ts. dotyczy stanu cywilnego, dane telefoniczne i adresowe ze względu na rodzaj badania uznaliśmy za konieczne do wpisania wg stanu z końca realizacji projektu.
8. Czy pojawi się nowa wersja nakładki dostosowana do potrzeb Działania 2.5.

Odpowiedzi na ww. pytania pozwolą nam również lepiej szkolić naszych Beneficjentów w czasie spotkań dotyczących wdrażania działania 2.5 ZPORR.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Barbara Kuźniak-Jablczyńska