

Regulamin funkcjonowania Rady Podkarpackiego Parku Naukowo - Technologicznego

§ 1.

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Rady Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie – jednostki zarządzającej Podkarpackim Parkiem Naukowo-Technologicznym, zwanym dalej „PPN-T”.

§ 2.

1. Członków Rady powołuje z własnej inicjatywy Prezes Zarządu RARR S.A. na okres wspólnej kadencji.
2. Kadencja członków Rady trwa dwa lata. Liczbę członków Rady określa Prezes RARR S.A.
3. Kandydatów do Rady mają prawo zaproponować sygnatariusze porozumienia w sprawie utworzenia PPN-T, a także aktualni członkowie Rady.
4. W skład Rady wchodzi reprezentanci środowisk gospodarczych, środowisk naukowych i środowisk samorządowych. Kandydatem do Rady może być osoba znająca specyfikę funkcjonowania parków naukowo-technologicznych, specyfikę dominujących w województwie podkarpackim branż przemysłu oraz akceptująca misję oraz zadania statutowe PPN-T.
5. Członkostwo w Radzie w trakcie jej kadencji może wygasnąć w wyniku złożenia rezygnacji.
6. Członkostwo w Radzie wykonywane jest dobrowolnie, honorowo i społecznie.

§ 3.

1. Rada sprawuje funkcję opiniodawczo-doradczą we wszelkich sprawach związanych z zarządzaniem PPN-T .
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- wyrażanie opinii i oświadczeń w sprawie celowości i zgodności z celami PPN-T nowych przedsięwzięć gospodarczych (inwestycji),
- wyrażanie opinii w sprawie tworzenia oferty gospodarczej PPN-T oraz oczekiwań przedsiębiorców w powyższym zakresie,
- wyrażanie opinii w sprawie inicjowania przedsięwzięć gospodarczych z udziałem PPN-T,
- opiniowanie spraw wniesionych przez członków Rady,
- opiniowanie spraw wniesionych przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. – jednostkę zarządzającą PPN-T.

3. Rada może korzystać z opinii i ekspertyz odpowiednich specjalistów.
4. Rada podejmuje swoje opinie, oświadczenia i wnioski w wyniku głosowania lub poprzez osiągnięcie konsensusu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje i otwiera Prezes RARR S.A. Prezes RARR S.A. przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Rada wybiera spośród swego grona Przewodniczącego i dwóch jego Zastępców.
3. Do wyboru Przewodniczącego i jego Zastępców wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 5.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie Rady odbywa się bez względu na liczbę obecnych na niej członków.
3. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach Rady osobiście bądź przez swoich przedstawicieli.
4. O terminie posiedzenia Rady należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie drogą elektroniczną zawierające termin, miejsce i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady na wniosek Prezesa RARR S.A. Porządek obrad posiedzenia Rady proponuje Prezes RARR.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby właściwe ze względu na omawianą sprawę, bez prawa głosu.
7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.
8. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, uchwały podjęte przez Radę wraz z wynikiem głosowania.
9. Protokół powinien być udostępniony członkom Rady przed następnym posiedzeniem Rady i na nim przyjęty. Punkt dotyczący przyjęcia protokołu umieszcza się w porządku obrad posiedzenia Rady. Przyjęte do protokołu poprawki odnotowuje się w kolejnym protokole.

§ 6.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii i oświadczeń.
2. Opinie, oświadczenia i wnioski Rady podejmowane są większością głosów Rady w trakcie posiedzeń Rady, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Opinie, oświadczenia i wnioski Rady mogą być podejmowane również „w drodze odbycia posiedzenia Rady w formie elektronicznej”. Wówczas na wniosek Przewodniczącego Rady każdy z jej członków w określonym terminie ma prawo wyrażenia swojego stanowiska w przedstawionej sprawie. Przewodniczący Rady wyraża opinię lub oświadczenie po rozpatrzeniu wszystkich przedstawionych stanowisk.
4. W przypadku „odbycia posiedzenia Rady w formie elektronicznej” przedstawione w formie pisemnej stanowiska członków Rady stanowią protokół z posiedzenia.
5. W przypadku „odbycia posiedzenia Rady w formie elektronicznej” obowiązują te zasady głosowania określone w § 6. ust. 2.
6. Przewodniczący Rady przedstawia Prezesowi RARR S.A. przyjęte opinie, oświadczenia i wnioski.

§ 7.

Zmiany Regulaminu mogą być podejmowane większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

Każdy z członków Rady zobowiązany jest, w okresie pełnienia funkcji w Radzie PPN-T oraz w 24 miesiące po wygaśnięciu mandatu członka Rady, do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących działalności Rady, których ujawnienie może narazić na uszczerbek interesy PPN-T, w szczególności informacji dotyczących potencjalnych inwestorów.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę PPN-T.