Załącznik nr 23 do Regulaminu Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie I.

**UMOWA NR RARR/ROWES/........./.............**

**O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI I WSPARCIA POMOSTOWEGO NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

Projekt „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0002/16-00 z dnia 28.02.2017r.

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,

Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

zawarta w ........................................, dnia ........................................

pomiędzy:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** w Rzeszowie, ul. Szopena 51, wpisaną do KRS pod numerem 0000008207, NIP 8130010538, REGON 690260330, zwaną dalej **„Realizatorem projektu”** reprezentowaną przez:

1. ......................................................... – ..........................................................
2. ......................................................... – ..........................................................

a

...........................................................................................................................,

z siedzibą w ...........................................................................................................

NIP ..................................., KRS ........................................., zwanym dalej „**Odbiorcą wsparcia”,**

reprezentowanym przez:

1. ......................................................... – ..........................................................
2. ......................................................... – ..........................................................

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznejw subregionie I*,* realizowanego przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.– zwanego dalej **„Regulaminem”.**
2. **Przedmiotem** niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu jednorazowej dotacji, zwanej dalej **„dotacją”** oraz wsparcia pomostowego na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo powołanym Przedsiębiorstwie społecznym/ bądź istniejącym Przedsiębiorstwie społecznym.[[1]](#footnote-1) Status Przedsiębiorstwa społecznego będzie weryfikowany przez Realizatora projektu.
3. Dotacja i wsparcie pomostowe jest objęte regułami pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej **„Rozporządzeniem”.**
4. Odbiorca wsparcia otrzymuje dotację oraz wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
5. Realizator projektu w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.poz.1983).
6. Realizator projektu zobowiązany jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu.

**§ 2[[2]](#footnote-2)**

**Przyznanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym**

1. Kwota dotacji na utworzenie ............. miejscpracy w Przedsiębiorstwie społecznym wynosi .................................... PLN (słownie: .................................................. .................................................................. PLN).
2. Realizator projektu wypłaci Odbiorcy wsparcia kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
	1. I transza, w maksymalnej wysokości 95 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym oraz wniesieniu zabezpieczenia umowy, zgodnie z Rozdziałem III § 6 Regulaminu;
	2. II transza, w pozostałej wysokości 5 % kwoty dotacji, po rozliczeniu 100% przyznanej kwoty dotacji, zatwierdzeniu *Zestawienia poniesionych wydatków zawartych w biznesplanie* stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy oraz pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa § 6 umowy, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy.
3. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia wydatkowania środków finansowych czyli dnia ostatniej zapłaty za wydatki wykazane w uaktualnionym biznesplanie.Warunkiem rozliczenia środków przez Odbiorcę wsparcia jest:
4. złożenie zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
5. złożenie kopii dokumentów księgowych potwierdzających prawidłową realizację inwestycji (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), takich jak:
* kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzone za zgodność z oryginałem;
* kopie protokołów potwierdzający odbiór urządzeń lub wykonanie prac potwierdzone za zgodność z oryginałem;
* kopie wyciągów bankowych z rachunku Odbiorcy wsparcia lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności potwierdzone za zgodność z oryginałem;
* kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (cześć C-1 biznesplanu) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
1. złożenie najpóźniej przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w § 8 umowy zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki na kwotę zwróconego podatku VAT wraz z oświadczeniem o niepokrywaniu poniesionych wydatków z wydatkami finansowanymi ze wsparcia pomostowego zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej umowy[[3]](#footnote-3).
2. Na żądanie Realizatora projektu, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest okazać do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty wezwania, a także w trakcie kontroli.
3. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Odbiorcę wsparcia zgodnie z art. 19[[4]](#footnote-4) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców( Dz.U.2018.646 ) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.). Jeżeli Odbiorca wsparcia nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, to zamówienia musza być udzielane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, przy czym:
	1. szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
* usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
* możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
* możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę;
	1. w przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT);
	2. przed dokonaniem zamówienia o wartości szacunkowej:
* **od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) - Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przeprowadzenia rozeznania rynku, polegającego na porównaniu co najmniej 3 ofert - poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz porównanie otrzymanych ofert lub poprzez porównanie 3 ofert pozyskanych z cenników, katalogów lub ze stron internetowych;
* **przekraczającej wartość 50 tys. PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) - Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej (a jeżeli jej nie posiada – do wywieszenia ogłoszenia w swojej siedzibie) oraz wysłania go do co najmniej 3 potencjalnych oferentów, a następnie porównania otrzymanych ofert. Termin na składanie ofert musi wynosić co najmniej 7 dni (liczony od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończący się z upływem ostatniego dnia);
	1. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa oraz udokumentowania przeprowadzonych postępowań w formie papierowych wydruków (potwierdzenia wysłania zapytań, otrzymanych ofert, strony internetowej z ogłoszeniem, wykorzystanych cenników i innych dokumentów).
1. Dotacja musi być przeznaczona na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach Przedsiębiorstwa społecznego określonych w biznesplanie przy zachowaniu zapisów §2 Rozdziału III Regulaminu.
2. Odbiorca wsparcia, który zadeklarował zwrócenie się o zwrot zapłaconego podatku VAT przy zakupach finansowanych z otrzymanej dotacji inwestycyjnej, stosownie do treści Oświadczenia o zwrocie podatku VAT stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy, zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych  w wyniku ewentualnego zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Odbiorca wsparcia po dokonaniu wydatków, o których mowa w § 2 ust. 8 przekazuje w terminie 14 dni od dnia wydatkowania środków do Realizatora projektu zestawienie poniesionych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 9. Jeżeli Odbiorca wsparcia nie występował o zwrot podatku VAT, przekazuje do Realizatora projektu oświadczenie o przekazaniu zwrotu zapłaconego VAT na poczet kolejnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do niniejszej umowy oraz kopię deklaracji podatkowej/podatkowych.

**§ 3**

**Okres wydatkowania dotacji[[5]](#footnote-5)**

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w § 2 ust. 1 w terminie maksymalnie 3 miesięcy liczony od dnia otrzymania środków finansowych (tj. od dnia otrzymania środków na konto bankowe) i rozliczenia ich w terminie 14 dni od terminu zakończenia wydatkowania dotacji czyli dnia ostatniej zapłaty za wydatki zgodnie z aktualnym biznesplanem.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w § 3 ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Odbiorcy wsparcia, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Zmiana wskazana w § 3 ust. 3 potwierdzona będzie pisemną zgodą Realizatora projektu.
5. Do wniosku o zmianę terminu wydatkowania dotacji Odbiorca wsparcia zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

**§ 4**

**Wsparcie pomostowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe**

1. Wsparcie pomostowe w formie finansowej świadczone jest przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
2. Całkowita kwota wsparcia pomostowego wynosi ........................... PLN (słownie: ............................................. PLN).
3. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres ……...1/2/3/6[[6]](#footnote-6) miesięcy.
4. Całkowita kwota przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi ........................... PLN (słownie: ............................................. PLN).
5. Pierwsza transza wsparcie pomostowego wypłacana jest po utworzeniu miejsca pracy objętego dofinansowaniem. Nastąpi to pod warunkiem udokumentowania powstania obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dotyczących pracowników, na rzecz których zostało przyznane wsparcie finansowe, tj. złożenia deklaracji ZUS ZUA (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz dostarczenia zawartych umów o pracę (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana jest nie wcześniej niż pierwsza transza dotacji w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia ww. dokumentów.
6. Warunkiem wypłaty transz na kolejne miesiące jest przekazanie do Realizatora projektu deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzenia przelewu należnych składek do ZUS za każdy miesiąc (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Wypłata wsparcia pomostowego na kolejny miesiąc następuje po weryfikacji złożonych dokumentów w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia ww. dokumentów.

Ostatnia transza wsparcia pomostowego nie może być wypłacona później niż 31.12.2019. Warunkiem wypłaty ostatniej transzy jest przedłożenie do Realizatora projektu deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzenia przelewu należnych składek do ZUS (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) najpóźniej do dnia 20.12.2019.

1. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przeznaczone na pokrycie wydatków określonych w biznesplanie oraz zgodnie z § 3 rozdziału III Regulaminu.
2. Odbiorca wsparcia, który otrzymał wsparcie pomostowe ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań określonych w niniejszej umowie (w szczególności wskazanych w § 8) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 5 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem okresu trwałości o którym mowa w § 8;
5. zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do uzyskania statusu Przedsiębiorstwa społecznego;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
7. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
8. naruszy inne istotne warunki umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Odbiorca wsparcia zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Realizatora projektu nr .................................................................................. prowadzony w ................................................................ w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Realizatora projektu zgodnie z ust. 8.

**§ 5**

**Płatności**

1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w złotych (PLN) przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia prowadzony w złotych (PLN).
2. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia:

Posiadacz rachunku: ............................................................................

Nazwa banku: ....................................................................................

Nr rachunku: ......................................................................................

1. Warunkiem wypłaty I transzy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt a), jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora projektu. W przypadku braku odpowiedniej ilości środków, które uniemożliwiałyby wypłatę przez Realizatora Projektu wszystkich dotacji, środki będą wypłacane według kolejności Przedsiębiorstw społecznych (Wnioskodawców) zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest każdorazowo poinformować Realizatora projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne**

1. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany poddać się kontroli Realizatora projektu jak również Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.[[7]](#footnote-7)
2. ~~Odbiorca wsparcia będący nowoutworzonym Przedsiębiorstwem społecznym/ przekształconym podmiotem ekonomii społecznej w Przedsiębiorstwo społeczne[[8]](#footnote-8) podlega dodatkowo obowiązkowi poddania się procesowi:~~
3. ~~lustracji, o której mowa w art. 91 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze w przypadku spółdzielni socjalnych;~~
4. ~~zewnętrznemu audytowi mającemu na celu sprawdzenie przestrzegania przez PS przepisów prawa i postanowień statutu, kontrolę gospodarności, celowości i rzetelności realizacji przez Przedsiębiorstwo społeczne celów ekonomicznych i społecznych, udzielenie organizacyjnej i instruktażowej pomocy w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości oraz w usprawnieniu działalności PS – w przypadku Przedsiębiorstw społecznych innych niż Spółdzielnia socjalna.~~
5. ~~Obowiązek poddania się procesowi lustracji lub audytu następuje w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego podstawowego w formie finansowej.~~
6. Po zakończeniu korzystania ze wsparcia pomostowego w formie finansowej oraz po okresie trwałości, o którym mowa w § 8, nowo tworzone Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest poddać się procesowi weryfikacji przesłanek do uzyskania statusu Przedsiębiorstwa społecznego. Status Przedsiębiorstwa społecznego weryfikowany jest w oparciu o listę sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 13 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Odbiorca wsparcia:
8. wykorzystał dotację lub wsparcie pomostowe niezgodnie z Wnioskiem i biznesplanem o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w szczególności w sytuacji, gdy zakupił towary lub usługi nie ujęte w biznesplanie przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2 umowy;
9. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej / postawił w stan likwidacji PS w okresie trwałości o którym mowa w § 8;
10. prowadził działalność przez okres krótszy niż okres trwałości o którym mowa w § 8;
11. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki;
12. naruszył inne istotne warunki umowy, bez uzyskania zgody Realizatora projektu;
13. nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 8 umowy;
14. zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu Przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości, o którym mowa w § 8;
15. pobrał dotację[[9]](#footnote-9) lub wsparcie pomostowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora projektu.

1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją[[10]](#footnote-10) i wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od zakończenia projektu tj. do 31.12.2029 r.
2. Odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w związku z wydatkowaniem środków finansowych jak również za ewentualne uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach przyznanej dotacji.
3. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie Przedsiębiorstwa społecznego oraz do utrzymania miejsc pracy przez okres nie krótszy niż określony w § 8.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Odbiorca wsparcia może wystąpić do Realizatora projektu z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę biznesplanu. Realizator projektu, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wniosku poinformuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Decyzja Realizatora projektu jest wiążąca.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Realizatora projektu biznesplanie dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Trwałość utworzonych miejsc pracy**

1. Realizator projektu kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej, w szczególności:
2. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z biznesplanem;
3. wykorzystanie przez Przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
4. fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w definicji Przedsiębiorstwa społecznego zawartej w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*;
5. stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
* poprzez miejsce pracy w istniejącym Przedsiębiorstwie społecznym uznaje się stanowisko pracy, zajmowane przez osobę wskazaną w definicji Przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, istniejące w Przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy (w wymiarze pół etatu) od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w definicji Przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
1. Osoba, na którą przyznano środki, musi zajmować nowe stanowisko pracy w Przedsiębiorstwie społecznym przez okres, o którym mowa w ust 1. Niemniej może wystąpić sytuacja zakończenia zatrudnienia pracownika przed upływem tego terminu. Należy przy tym pamiętać, że zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Wówczas Przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
2. Przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność w okresie trwałości;
3. w miejsce odchodzącego pracownika, Przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika w terminie do 30 dni, przy czym pracownik musi być osobą wskazaną w definicji Przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w ust.1. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zatrudniona nowa osoba, wówczas Przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na utworzenie stanowiska pracy dla odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 6 umowy;
4. termin wymieniony w § 8 pkt. 2 umowy wydłuża się odpowiednio o okres braku zatrudnienia pracownika, w przypadku jego odejścia z pracy zgodnie z Regulaminem i zatrudnieniem nowego w terminie wymienionym w Regulaminie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Realizator projektu może rozwiązać przedmiotową umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca wsparcia:
2. nie wypełni swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
3. zaprzestanie lub zlikwiduje działalność gospodarczą w okresie trwałości o którym mowa w § 8;
4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
5. dopuści się innych nieprawidłowości finansowych.
6. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu zaliczki, lub po otrzymaniu płatności końcowej Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zwrotu w całości otrzymanej dotacji i wsparcia pomostowego na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków. Odsetki od dotacji naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 13 października 2017r., Dz. U. z 2019r., poz. 869).
7. W przypadku, gdy Odbiorca wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wraz z odsetkami, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia przedmiotowej umowy. Wszelkie koszty, jakie będzie implikowało postępowanie egzekucyjne obciążają Odbiorcę wsparcia.
8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Realizator projektu informuje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 10**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

**Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

**z dopiskiem subregion I**

ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Do Odbiorcy wsparcia:

....................................................................

....................................................................

1. W przypadku korespondencji wysłanej na podany w ust. 1, którą 2-krotnie awizowano uznaje się ją za dostarczoną skutecznie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach adresów do korespondencji wskazanych w ust. 1 w terminie do 3 dni od dokonania zamiany adresu.

**§ 11**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową należy stosować przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w Rzeszowie, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora projektu i jeden dla Odbiorcy wsparcia.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Załączniki**

1. Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji i przyznania wsparcia pomostowego oraz biznesplanu.
2. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników
3. Zabezpieczenie umowy
4. Odpis KRS Przedsiębiorstwa społecznego
5. Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON i NIP
6. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (Wzór - Załącznik nr 28 do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie I)
7. Oświadczenie o zwrocie VAT
8. Zestawienia poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (Wzór)
9. Zestawienia poniesionych wydatków potwierdzających wydatki na kwotę zwróconego VAT-u (VAT) (Wzór)
10. Oświadczenie o przekazaniu zwrotu zapłaconego VAT na poczet kolejnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym (Wzór)
11. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską
12. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską
13. Oświadczenie o niekaralności
14. Lista sprawdzająca – weryfikacja statutu Przedsiębiorstwa społecznego

............................................. ..............................................

*(podpis Realizatora projektu) (podpis Odbiorcy wsparcia)*

Załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pełna nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników**

Działając w imieniu .................................................................

(proszę wpisać pełną nazwę PS/PES),

niniejszym oświadczam/y, iż:

* Podmiot ekonomii społecznej/Przedsiębiorstwo społeczne[[11]](#footnote-11) zobowiązuje się zatrudnić w  okresie do 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsca pracy minimum ………… osób na, które otrzymało dotację w ramach projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”.

....................................................................

(podpis i pieczęć osoby/ osób upoważnionych

do reprezentowania PS/PES)

Załącznik nr 7 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym.

...……………………………………… …………………………

Nazwa i adres Przedsiębiorstwa *miejscowość, data*

***Oświadczenie o zwrocie VAT***

*Świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam iż:*

***W związku z otrzymaniem jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy podmiot ……………………………………………………………………………….***

(nazwa Przedsiębiorstwa)

*[ ]  zwrócił się* *o zwrot zapłaconego podatku VAT przy zakupach finansowanych z otrzymanej dotacji inwestycyjnej,*

*[ ]  zwróci się o zwrot zapłaconego podatku VAT przy zakupach finansowanych
z otrzymanej dotacji inwestycyjnej,*

*[ ]  nie zwraca się i nie będzie się zwracał o zwrot zapłaconego podatku VAT.*

 …………………………………………………

*pieczęć i podpis osób upoważnionych*

Załącznik nr 8 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym.

....................................................................

 *(Nazwa, adres, KRS Przedsiębiorstwa społecznego)*

**Zestawienie poniesionych wydatków[[12]](#footnote-12) (Wzór)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *nr dokumentu* | *z dnia* | *numer księgowy lub ewidencyjny* | *data zapłaty* | *sposób zapłaty* *(G–gotówka, P–przelew,* *K-karta)* | *opis usługi/towaru; pozycja na dokumencie* | *Kwota dokumentu brutto* | *Kwota dokumentu netto* | *kwota wydatków kwalifiko-walnych* | *w tym**VAT* | *czy usługa lub towar jest nowy?* | *Uzasadnienie związku /braku związku wydatku z inwestycją* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  suma ogółem w PLN  |

 | 0,00 | 0,00 |  |  |

Oświadczam że:

* wszystkie ww. pozycje rozliczane w ramach dotacji zostały zakupione zgodnie z założeniami zatwierdzonego biznesplanu (w tym koszty inwestycji, harmonogram rzeczowo-finansowy) stanowiącego załącznik do *Wniosku o przyznanej jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy* lub *Wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego*;
* posiadam dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu ww. usług i towarów,
* wszystkie dane zawarte w niniejszym zestawieniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
* Przedsiębiorstwo społeczne nie otrzymało innej pomocy, w szczególności ze środków publicznych, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych dotacji, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis;
* znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, a tym samym dane zamieszczone w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem rzeczywistym oraz zatwierdzonym biznesplanem Przedsiębiorstwa społecznego;
* zobowiązuję się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z poniesionymi wydatkami przez okres 10 lat od dnia zakończenia projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”, tj. Do dnia 31.12.2029 r.

W odniesieniu do środków używanych oświadczam[[13]](#footnote-13), że

* sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
* środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
* cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego;
* w okresie 7 lat poprzedzających zakupienie przez Beneficjenta pomocy środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie takie musi być podpisane przez zbywcę/sprzedającego.

.................................... ..............................................

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń w imieniu Przedsiębiorstwa)*

Załącznik nr 9 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym

....................................................................

 *(Nazwa, adres, KRS Przedsiębiorstwa społecznego)*

|  |
| --- |
| **Zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki na kwotę zwróconego VAT-u** |
| Kwota zwrotu z podatku Vat: |
| Data wpływu kwoty na rachunek podmiotu: |
|  |
| **Lp.** | **Rodzaj i nr dokumentu zakupu** | **Data wystawienia dokumentu** | **Data zapłaty**  | **Sposób zapłaty (G/P)** | **Wartość brutto dokumentu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | **RAZEM** |  |

Załączniki:

- wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający przelew środków z US

- kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych

Oświadczam że:

* wszystkie wyżej wymienione wydatki złożone do rozliczenia otrzymanego zwrotu podatku VAT, które są związane z prowadzoną działalnością nie zostały sfinansowane z wsparcia pomostowego otrzymanego w ramach projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”,
* posiadam oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu ww. usług i towarów,
* wszystkie dane zawarte w niniejszym zestawieniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
* znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, a tym samym dane zamieszczone w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem rzeczywistym oraz zatwierdzonym biznesplanem Przedsiębiorstwa społecznego;
* zobowiązuję się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z poniesionymi wydatkami przez okres 10 lat od dnia zakończenia projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”, tj. do dnia 31.12.2029 r.

.................................... ..............................................

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń w imieniu Przedsiębiorstwa)*

Załącznik nr 10 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym.

…..……………………….…… ……….…………………

*nazwa Przedsiębiorstwa miejscowość, data*

*Oświadczenie o przekazaniu zwrotu zapłaconego VAT na poczet kolejnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym*

*świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam/y iż:*

***Środki finansowe otrzymane ze zwrotu zapłaconego podatku VAT przekazane zostały na poczet kolejnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym.***

.................................... ..............................................

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

*(Imię i nazwisko osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń w imieniu Przedsiębiorstwa)*

Załącznik nr 11a do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pełna nazwa PS/PES, adres)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską.**

W związku z ubieganiem się przez Przedsiębiorstwo społeczne o przyznanie dofinansowania ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na udział w projekcie „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej
w subregionie I” oświadczam, że na Przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej[[14]](#footnote-14) i wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

Ja, niżej podpisany, jestem świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącego poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.................................................................

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do reprezentowania PS/PES)*

Załącznik nr 11b do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym.

**OŚWIADCZENIE**

**o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską.**

Ja niżej podpisany/a ........................................................................ PESEL .....................................................

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

przewidującego karę pozbawienia wolności za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

w związku z ubieganiem się przez mnie o przyznanie dofinansowania ze środków

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na udział w projekcie „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I” oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej[[15]](#footnote-15) i wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

 …………………………………………………………………………

 *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

 *do reprezentowania PS/PES)*

Załącznik nr 12 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

**Oświadczenie o niekaralności**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.................................... ..............................................

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń w imieniu Przedsiębiorstwa)*

Załącznik nr 13 do Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie społecznym

**LISTA SPRAWDZAJĄCA**

**WERYFIKACJA STATUSU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO**

Nazwa podmiotu:...................................................................................

Adres: …………………………………………………………………………………………………………….….

KRS: …………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cecha Przedsiębiorstwa społecznego | Dokumenty, na podstawie których dokonano weryfikacji |  Weryfikacja kryteriów PS |
| Tak | Nie  | Nie dotyczy |
| 1. Podmiot jest wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym | Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji kultury |  |  |  |
| Umowa/Statut |  |  |  |
| Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy |  |  |  |
| Dokumentacja finansowo-księgowa za okres od dnia powstania podmiotu - gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego |  |  |  |
| 1. Podmiot prowadzi działalność gospodarczą lub działalność oświatową (w rozumieniu art. 170 ustawy Prawo oświatowe) lub działalność kulturalną (w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej)
 | Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego |  |  |  |
| Statut/Umowa |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji kultury |  |  |  |
| Sprawozdanie merytoryczne z działalności ( w przypadku instytucji kultury) |  |  |  |
| Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy |  |  |  |
| Dokumentacja finansowo-księgowa za okres od dnia powstania podmiotu - gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego |  |  |  |
| 3 i 4Celem prowadzonej przez podmiot działalności jest integracja społeczna i zawodowa określonej kategorii osób, wyrażająca się poziomem zatrudnienia tych osób. | Statut/Umowa |  |  |  |
| Wypis z KRS |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych |  |  |  |
| lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), wyrażona zatrudnieniem osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% | Statut/Umowa |  |  |  |
| Wypis z KRS |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych |  |  |  |
| lub realizacja usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób de faworyzowanych wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%Podmiot spełnia warunki z pkt 3 lub pkt 4 - w zależności od profilu działalności | Statut/Umowa |  |  |  |
| Wypis z KRS |  |  |  |
| Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.i 4. | Podmiot zatrudnia minimum 3 osoby na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia tj. (\*) | umowa o pracę (minimum na 1/4 etatu)  | Liczba umów |  |  |  |
|  |
| spółdzielcza umowa o pracę (minimum na 1/4 etatu)  | Liczba umów |
|  |
| umowa cywilnoprawna | Liczba umów |
|  |
| a) | *w Przedsiębiorstwie zatrudnionych jest co najmniej 50%:* |  |  |  |  |  |
|  | *w Przedsiębiorstwie zatrudnionych jest co najmniej 30%:* |  |  |  |  |  |
| - osób bezrobotnych  | Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji | ilość |  |  |  |
|  |
|  |
| Oświadczenie pracownika |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| - osób z niepełnosprawnościami |  | ilość |
| Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym |  | ilość |
| Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych |  | ilość |
| Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| b) *w Przedsiębiorstwie zatrudnionych jest co najmniej 30%* |  |  |
| *- osób* o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  | ilość |
| Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| *-* osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. |  | ilość |
| Oświadczenie beneficjentaPS zgodnie ze sposobem reprezentacji |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |
| Podmiot nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników | Statut/Umowa lub inny dokument stanowiący podstawę działalności |  |
| uchwała o podziale zysku lub nadwyżki bilansowej za ostatni rok obrotowy |
| sprawozdanie finansowe |
| Podmiot zarządzany w sposób demokratyczny  | Statut/Umowa lub inny dokument stanowiący podstawę działalności |  |  |  |  |
| Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, Uchwała Walnego Zebrania Członków, Uchwała Walnego Zgromadzenia Wspólników, Uchwała Zarządu, Regulamin pracy, kodeks partycypacji pracowniczej) |  |
| Wynagrodzenie kadry zarządzającej są ograniczone limitami | Statut/Umowa lub inny dokument stanowiący podstawę działalności  |  |  |  |  |
| Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, Uchwała Walnego Zebrania Członków, Uchwała Walnego Zgromadzenia Wspólników, Uchwała Zarządu, Regulamin pracy, kodeks partycypacji pracowniczej) |  |
| Dokumentacja pracownicza za okazaniem (np. umowa o pracę/spółdzielczą umowę o pracę/umowę cywilnoprawną) |  |

…………………………………………………. ……………………………………………………….

*(data sporządzenia) (podpis Doradcy kluczowego biznesowego)*

(\*) Odsetek zatrudnienia jest obliczany od łącznej liczby wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej danego podmiotu, a nie od pracowników zatrudnionych tylko w ramach działalności gospodarczej, oświatowej czy kulturalnej. Do stanu zatrudnienia wliczane są osoby zatrudnione na umowę o pracę w ramach projektu ROWES.

Do stanu zatrudnienia **nie wlicza się**:

- osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne, które prowadzą działalność gospodarczą

- osób zatrudnionych na umowę cywilnoprawną krótszą niż 3 miesiące i obejmującą mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące.

- osób zatrudnionych na mniej niż 1/4 etatu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę.

Dopuszczalna forma zatrudnienia to : umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

Wymiar zatrudnienia : możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie powinno to być mniej niż 1/4 etatu (zatrudnienie w wymiarze ¼ możliwe jest przy zatrudnieniu pozaprojektowym).

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wykreślić w przypadku ubiegania się wyłącznie o udzielenia wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami Rozdziału III §2, ust.7, lit. d) Regulaminu [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis ma zastosowanie jeśli odbiorca wsparcia zwrócił lub zwróci się o zwrot zapłaconego podatku VAT przy zakupach finansowanych z otrzymanej dotacji inwestycyjnej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646): „Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy (…) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca (…) jednorazowa wartość transakcji (…) przekracza 15 000 zł (…”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić w przypadku wnioskowania wyłącznie o udzielenie wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami Rozdziału III §2, ust.7, lit. d) Regulaminu [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wykreślić w przypadku wnioskowania wyłącznie o udzielenie wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami Rozdziału III §2, ust.7, lit. d) Regulaminu [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wykreślić w przypadku wnioskowania wyłącznie o udzielenie wsparcia pomostowego, zgodnie z zapisami Rozdziału III §2, ust.7, lit. d) Regulaminu [↑](#footnote-ref-9)
10. jw. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy wypełnić komputerowo

Zestawienie za okres:............................................................... [↑](#footnote-ref-12)
13. wykreślić z zestawienia, jeżeli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z art. 1 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187/1 z 26.6.2014) oraz § 4 ust. 4 Rozporządzenia MIiR z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz. U. poz. 1146.). [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z art. 1 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187/1 z 26.6.2014) oraz § 4 ust. 4 Rozporządzenia MIiR z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz. U. poz. 1146.). [↑](#footnote-ref-15)