



Nr przetargu 26/2010/CZP

**RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
W RZESZOWIE
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

na wykonanie zadania pod nazwą:

Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT)- II Etap

Budowa wodociągu ciśnieniowego tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji
sanitarnej ciśnieniowej wraz z pompowniami ścieków w miejscowości Jasionka, Gmina
Trzebownisko i mieście Rzeszowie

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 –
2013

Oś Priorytetowa 1 Nowoczesna Gospodarka Działanie 1.3 Wspieranie Innowacji

WICEPREZES ZARZĄDU

Janusz Ramski

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Pijar

Specyfikacja zatwierdzona:
Uchwałą Zarządu RARR S.A.
Nr 72/2010 z dnia 6.07.2010r.

Spis treści:

Nr punktu	Tytuł	Nr strony
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1	Postanowienia ogólne	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	7
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
8	Wymagania dotyczące wadium	12
9	Termin związania ofertą	12
10	Opis sposobu przygotowywania oferty	12
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
12	Opis sposobu obliczenia ceny	15
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
16	Wzór umowy	17
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
18	Opis części zamówienia	20
19	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	20
20	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	20
21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	20
22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,	21
23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą,	21
24	Aukcja elektroniczna	21
25	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	21
26	Informacja o podwykonawcach	21
27	Wykaz załączników do siwz	21

Rzeszów, dnia 6 lipca 2010 r.

1) Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Nazwa Zamawiającego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 8 691 000 PLN , opłacony w całości.

Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.

RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (017) 85 20 611,
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

SIWZ:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Zamówienie:

Zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ; Oznaczone znakiem: **26/2010/CZP**, Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

PZP:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Postępowanie:

Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „PZP”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a nadto w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl .

3) Opis przedmiotu zamówienia - usługi

3.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 71520000 - 9 - Usługi nadzoru budowlanego;
CPV – 71521000 – 6 – Usługi nadzorowania placu budowy ;
CPV – 71247000 – 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa

3.2.1. Nazwa:

Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT)- II Etap

Budowa wodociągu ciśnieniowego tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z pompowniami ścieków w miejscowości Jasionka, Gmina Trzebownisko i mieście Rzeszowie Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 Oś Priorytetowa 1 Nowoczesna Gospodarka Działanie I.3 Wspieranie Innowacji

3.2.2. Źródło finansowania:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 , Oś priorytetowa 1 Nowoczesna Gospodarka , Działanie I.3 Wspieranie Innowacji w ramach Projektu pod nazwą: „Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT)- II Etap.”

3.3.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania pod nazwą „ Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT) – II Etap Budowa wodociągu tranzytowego ciśnieniowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z pompowniami ścieków w miejscowości Jasionka, Gmina Trzebownisko i mieście Rzeszowie”.

Przedmiot zamówienia nazwany jak wyżej w dalszej treści SIWZ określany będzie: „ Pełnienie Funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.

2) Zakres usługi obejmuje:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonywanie stosownie do przepisów Prawa Budowlanego zadań:

- Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (art. 25, 26 Prawa Budowlanego).

- Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (art. 27 Prawa Budowlanego).

Szczegółowy zakres obowiązków określa dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

2) Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy pod nazwą: „Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT) – II Etap Budowa wodociągu tranzytowego ciśnieniowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z

przepompowniami ścieków w miejscowości Jasionka, Gmina Trzebownisko i mieście Rzeszowie” określa załącznik nr 6 do siwz dla części nr 1 i załącznik nr 7 do siwz dla części nr 2-4.

3) Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego (wykaz poniżej, dokumentacja w załączeniu).

1.1. Zakres rzeczowy zadania:

Przedmiotem inwestycji jest realizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnej dla zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków sanitarnych przewidzianej do realizacji Strefy S1-3 Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego.

Roboty budowlane wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 45000000 – 7 ;

45111200-0; 45231300-8; 45232150-8; 45232400-6; 45232423-3;
45232410-9; 45232221-7; 45315600-4; 45315700-5; 45233140-2;
45342000-6;

1.2.wodociąg ciśnieniowy z rur PE-100 o średnicy 315x18,7 mm o długości 3341,0 m

1.3.wodociąg ciśnieniowy z rur PE-100 o średnicy 315x28,6 mm o długości 2419,0 m

1.4. pomiar wody zlokalizowany na granicy miasta Rzeszowa i gminy Trzebownisko

1.5. pompownia wody kontenerowa o wydajności 70 l/sek

1.6. kanalizacja sanitarna ciśnieniowa z rur PE-100 o średnicy 315x18,7 mm z odprowadzeniem ścieków do kolektora o średnicy 800 mm w Rzeszowie w rejonie ul. Ornej z podziałem na następujące trasy:

- trasa od SR1 do pompowni P3 o długości 2152,0 m
- trasa os SR2 do pompowni P2 o długości 1289,0 m
- trasa od SR3 do pompowni P1 o długości 3830,0 m
- przepompownie ścieków sanitarnych P1,P2,P3 o wydajności 63 l/sek każda
- pomiar ilości odprowadzania ścieków
- przebudowa przyłącza gazu n/c o średnicy 32 mm o długości 9,0 m.
- zasilanie elektroenergetyczne przepompowni ścieków P1, linia kablowa nN o długości 385,0 m
- zasilanie elektroenergetyczne przepompowni P2 z istniejącej linii SN 15 kV, linia kablowa SN o długości 80 m oraz stacja trafo napowietrzna, transformator olejowy 15/0,4 kV oraz przyłącz kablowy n/N o długości 20,0 m
- zasilanie elektroenergetyczne przepompowni ścieków P3 oraz pomiaru zużycia wody – linia kablowa nN o długości 585,0 m2.
- zasilanie elektroenergetyczne pomiaru ścieków – linia kablowa nN o długości 161,0 m
- instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1, P2, P3, pompowni wody, studni pomiarowej ścieków sanitarnych
- droga dojazdowa do pompowni ścieków P2, kategoria KR-1, długość 89,24 m oraz plac manewrowy o powierzchni 141 m
- budowa ogrodzenia pompowni ścieków P1, P2 + pompowni wody , P3 oraz pomiaru ilości ścieków

3.2. Dokumentacja projektowa

2. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – Nierozdzielną część SIWZ stanowi dokumentacja projektowa definiująca szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia:

Projekt budowlany:

- Tom 1 Projekt zagospodarowania terenu
- Tom 2 Projektowany wodociąg ciśnieniowy tranzytowy wraz z pompownią wody oraz kanalizacja sanitarna ciśnieniowa wraz z przepompowniami ścieków
- Tom 3 Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- Tom 4 Projektowany dojazd do przepompowni
- Tom 5 Przebudowa istniejącego przyłącza gazu

Projekty wykonawcze:

- 1) Projekt wykonawczy budowa wodociągu tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków
- 2) Projekt wykonawczy projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Projekt budowlany przebudowy istniejącego przyłącza gazu n/c 32 mm do budynku mieszkalnego P. Majocho Anny, Zaczernie nr 309 w związku z budową wodociągu ciśnieniowego tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków realizowanych w ramach Rozbudowy Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego II Etap Strefa S1-3 Jasionka
- 4) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni wody (4x22 kW)
- 5) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1(2x22 kW)
- 6) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P2(2x22 kW)
- 7) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P3(2x13,5 kW)
- 8) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla studni pomiarowej ścieków
- 9) Projekt budowlany ogrodzenia przepompowni ścieków P1,P2,P3 oraz komory pomiaru ścieków

Przedmiary robot:

- 1) Przedmiar SST – WK Budowa wodociągu tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków
- 2) Przedmiar SST – E Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Przedmiar SST – E – a, Instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1, P2, P3, Instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni wody, instalacja automatyki i monitoringu dla studni pomiarowej ścieków
- 4) Przedmiar robót, SST-D budowa drogi do przepompowni
- 5) Przedmiar robót SST 1- ogrodzenie dla przepompowni P1,P2 + pompownia wody, P3, komora pomiaru ścieków

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych SST-WK
 - SST-WK1 Wodociąg tranzytowy wraz z pompownią wody
 - SST-WK2 Kanalizacja sanitarna ciśnieniowa wraz z pompownią ścieków
- 2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – E, Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – E - a, Instalacja automatyki i monitoringu
- 4) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST- D, Budowa drogi do przepompowni

- 5) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – 1, Wykonanie ogrodzenia przepompowni ścieków P1,P2 + przepompownia wody, P3 oraz komory pomiaru ścieków
- 6) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – STO, Wymagania Ogólne.

Wykonawca robót budowlanych SKANSKA S.A. został wybrany w drodze przetargu nieograniczonego umowa RARR/CZP/627/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r.

Cena brutto zgodnie z ofertą za całość wynosi: 5 462 245,00 zł wyliczona w następujący sposób:

- 1) Sieć wodociągowa ciśnieniowa z pompownią wody - 2 007 510,00 zł brutto,
- 2) Sieć kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej z pompowniami P1, P2, P3, pomiarem ścieków i pomiarem wody - 2 603 236,00 zł brutto,
- 3) Sieci i urządzenia elektroenergetyczne instalacje n/n, stacja trafo - 376 919,00 zł,
- 4) Instalacje automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1, P2, P3, pompowni wody i pomiaru ścieków - 387 472,00 zł brutto,
- 5) Przebudowa przyłącza gazu ziemnego - 5 246,00 zł brutto.
- 6) Droga dojazdowa do pompowni P2 - 30 866,00 zł brutto.
- 7) Ogrodzenie P1,P2,P3 i pomiaru ścieków - 50 996,00 zł brutto

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia Pan Adam Markusiewicz.

4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie od zawarcia umowy do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przynależącymi do właściwego samorządu zawodowego) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) tj.

- a) Nie mniej niż 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów.
- b) Nie mniej niż 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów.
- c) Nie mniej niż 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów.
- d) Nie mniej niż 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, i oświadczeniach o których mowa w pkt 5.1 siwz.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.3 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 2 do siwz);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

• W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do siwz).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego

organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 4b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. :
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c oraz pkt 2 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 § 4 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 § 4 Rozporządzenia, stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres zamawiającego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

b) faxem (017) 85 20 611.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

7.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5

7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.9. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8.00 – 14.00.

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Barbara Kostyra tel. (017) 86 76 234,
Elżbieta Jarosz Tel. (017) 86 76 254.
- 2) W sprawach proceduralnych:
Anna Lech tel. (017) 86 76 241,
Tomasz Soliński Tel. (017) 86 76 238.

8) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego nr 26/2010/CZP

Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

Rozbudowa Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego (PPNT)- II Etap
Budowa wodociągu ciśnieniowego tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacji
sanitarnej ciśnieniowej wraz z pompowniami ścieków w miejscowości Jasionka, Gmina
Trzebowniko i mieście Rzeszowie

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 –
2013 Oś Priorytetowa 1 Nowoczesna Gospodarka Działanie I.3 Wspieranie Innowacji

Nie otwierać przed dniem ... lipca 2010 roku, do godz. 10.30.

10.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

10.5. Oświadczenia wykonawcy składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

10.7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

10.13. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.15. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji,
- 4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale.

- 5) Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

10.16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, nie później niż o godzinie 10.00 w dniu 16 lipca 2010 r.

11.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

11.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 11.3.

OTWARCIE OFERT

11.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16 lipca 2010 roku, o godzinie 10.30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 315 na II piętrze.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

11.8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

11.9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 11.3 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

12) Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.3. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 6 SIWZ oraz obowiązków i czynności wynikających z nadzorowania wykonania robót budowlanych w relacji do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej.
- 12.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, to jest musi zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej
- 12.5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- 12.6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.7. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13) Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie

13.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: Cena - 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Wszystkie oceny/punkty członków komisji wraz z ich uzasadnieniem zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

- 13.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów dla danej części.
- 13.3. Wyjaśnienia treści oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
- 13.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14) Informacje o formalnościach jakie, powinni zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ oraz formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
- 14.5. Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu odpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.
- 14.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży u Zamawiającego przed podpisaniem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.8. Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie zawierana umowa.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 9% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51 w: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362 .

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16) Wzór umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, która stanowi załącznik nr 6 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:

- a) konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji (koordynatora i inspektora nadzoru) określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 umowy nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wymienionej w umowie.
- b) zmiany terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór Inspektora Nadzoru. Zmiana ta zostanie wprowadzona w przypadku wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Odwołanie

- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10. Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,
- 17.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.29. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.30. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy nie mogą przekazywać drogą elektroniczną.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

27) Wykaz załączników do siwz:

Oferta – Zalecane formularze do wykorzystania przy sporządzaniu oferty.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – oświadczenie o uprawnieniach

Umowa

Załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy + załącznik do umowy

Dokumentacja projektowa jak w pkt 3 siwz.

Projekt budowlany:

1) Tom 1 Projekt zagospodarowania terenu

- 2) Tom 2 Projektowany wodociąg ciśnieniowy tranzytowy wraz z pompownią wody oraz kanalizacją sanitarną ciśnieniową wraz z przepompowniami ścieków
- 3) Tom 3 Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 4) Tom 4 Projektowany dojazd do przepompowni
- 5) Tom 5 Przebudowa istniejącego przyłącza gazu

Projekty wykonawcze:

- 1) Projekt wykonawczy budowa wodociągu tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacją sanitarną ciśnieniową wraz z przepompowniami ścieków
- 2) Projekt wykonawczy projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Projekt budowlany przebudowy istniejącego przyłącza gazu n/c 32 mm do budynku mieszkalnego P. Majochoy Anny, Zaczernie nr 309 w związku z budową wodociągu ciśnieniowego tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacją sanitarną ciśnieniową wraz z przepompowniami ścieków realizowanych w ramach Rozbudowy Podkarpackiego Parku Naukowo Technologicznego II Etap Strefa S1-3 Jasionka
- 4) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni wody (4x22 kW)
- 5) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1(2x22 kW)
- 6) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P2(2x22 kW)
- 7) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P3(2x13,5 kW)
- 8) Projekt wykonawczy instalacja automatyki i monitoringu dla studni pomiarowej ścieków
- 9) Projekt budowlany ogrodzenia przepompowni ścieków P1,P2,P3 oraz komory pomiaru ścieków

Przedmiary robot:

- 1) Przedmiar SST – WK Budowa wodociągu tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacją sanitarną ciśnieniową wraz z przepompowniami ścieków
- 2) Przedmiar SST – E Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Przedmiar SST – E – a, Instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni ścieków P1, P2, P3, Instalacja automatyki i monitoringu dla pompowni wody, instalacja automatyki i monitoringu dla studni pomiarowej ścieków
- 4) Przedmiar robót, SST-D budowa drogi do przepompowni
- 5) Przedmiar robót SST 1- ogrodzenie dla przepompowni P1,P2 + pompownia wody, P3, komora pomiaru ścieków

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych SST-WK Budowa wodociągu tranzytowego wraz z pompownią wody oraz kanalizacją sanitarną ciśnieniową wraz z pompowniami ścieków
 - SST-WK1 Wodociąg tranzytowy wraz z pompownią wody
 - SST-WK2 Kanalizacja sanitarna ciśnieniowa wraz z pompownią ścieków
- 2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – E, Projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne
- 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – E - a, Instalacja automatyki i monitoringu
- 4) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST- D, Budowa drogi do przepompowni
- 5) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna SST – 1, Wykonanie ogrodzenia przepompowni ścieków P1,P2 + przepompownia wody, P3 oraz komory pomiaru ścieków
- 6) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – STO, Wymagania Ogólne.